

Factura Pequeño Contribuyente

DORLA EUNICE, MENDEZ SAGARMINAGA

Nit Emisor: 20086342

SERVICIOS TECNICOS MENDEZ

BARRIO LA DEMOCRACIA zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA9FF534-07D0-46EB-B72B-8F6B2F7DCEB6

Serie: CA9FF534 Número de DTE: 131090155

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:13:51

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:13:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-189 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CA9FF534, número de DTE 131090155 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dorla Eunice Méndez Sagarmínaga, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024; según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-189 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f)

Dorla Eunice Méndez Sagarmínaga
DPI: 1953-02060-1711



(f)

Ing. Mynor Adélbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722611764875

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 9:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:13:51
Emisor:	20086342
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MENDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CA9FF534-07D0-46EB-B72B-8F6B2F7DCEB6
Serie:	CA9FF534
Número del DTE:	131090155
Acuse de recibido:	FCID202420240802T09:13:5206:00CA9FF53407D046EBB72B8F6B2F7DCEB6
Fecha de la consulta:	02/08/2024 09:16:01
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 09:16:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20086342
NOMBRE	DORLA EUNICE, MENDEZ SAGARMINAGA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-189
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dorla Eunice Méndez Sagarminaga
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental, Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación, comunitaria y municipal para promover la alimentación.	Apoye en visita a las diferentes promotoras de los CADER para coordinar y planificar actividades a realizar para mejorar la nutrición alimentaria.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoye brindando charlas sobre cómo mejorar la economía familiar a través de fomento al negocio alternativo llevando a la práctica la elaboración de productos de higiene para el hogar, como suavitel, detergente para ropa, desinfectante artesanal y jabón líquido para manos, shampoo artesanal de sábila y jabones artesanales de chichipince, sábila, avena y miel y de carbón activo.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoye en actualización de la base de datos siguiendo lineamientos requeridos por el Jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoye en reunión con personal de la Dirección Municipal de la Mujer en donde dieron a	100%	Finalizado

	conocer el apoyo que brindara la Municipalidad a los CADER.		
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoye en actualización de la base de datos en la Aldea la Cobanerita, Aldea San Antonio y Caserío Belén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
Dorla Eunice Méndez Sagarminaga
DPI: 1953 02060 1711
Celular: 4145 2354

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-189
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DORLA EUNICE MÉNDEZ SAGARMINAGA /
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyar en orientar a la planificación, comunitaria y municipal para promover la alimentación.	Apoyé en visita a las diferentes promotoras de los CADER para coordinar y planificar actividades a realizar para mejorar la nutrición alimentaria.	100%	Finalizado
2. Apoyar en orientar a la planificación, comunitaria y municipal para promover la alimentación.	Apoyé brindando charlas sobre cómo mejorar la economía familiar a través de fomento al negocio alternativo llevando a la práctica la elaboración de productos de higiene para el hogar, como suavitel, detergente para ropa, desinfectante artesanal y jabón líquido para manos, shampoo artesanal de sábila y jabones artesanales y medicinales de chichipince, sábila, avena y miel y de carbón activo.	100%	Finalizado
3. Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en actualización de la base de datos siguiendo lineamientos requeridos por el Jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
4. Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en actualización de la base de datos siguiendo lineamientos requeridos por el Jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé Apoyé en visita a promotoras para la reorganización de CADER del área central de San Benito.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción de 11 quintales de fertilizante.	100%	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de 1,500 aves de tras patio para prevención de New castle, viruela aviar, doble aviar y triple aviar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de 2000 alevines a integrantes de CADER de Aldea la Cobanerita, San Antonio, Belén y área Central de San Benito beneficiando a 40 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en visitar a productores para la Red de Comercialización de Agricultura Familiar	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de 246 beneficiarios del seguro agrícola catastrófico en la Aldea la Cobanerita, Aldea San Antonio y Caserío Belén.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de semilla de maíz Biofortificado Fortaleza F7 y capacitación en el manejo agronómico de la misma, beneficiando a 25 agricultores de Aldea La Cobanerita.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro brindar apoyo en jornada de vacunación de 1,500 aves de traspatio para prevenir la New Castle, Doble Aviar, Triple Aviar y Viruela Aviar, beneficiando a 200 familias de Aldea La Cobanerita, San Antonio, Caserío Belén, Valle Nuevo, Nueva Esperanza.

Se logro la siembra de 2,000 alevines beneficiando a 40 familias de Aldea la Cobanerita, Aldea San Antonio, Caserío Belén y área Central.

Se cumplió 45 capacitaciones sobre transformación de alimentos beneficiando a 450 familias de Caserío Belén, Valle Nuevo, Las Flores, Nueva Esperanza, Milagro 2, Bellos Horizontes, Milagro 1, El Trebol y Sagrado Corazón.

Se cumplió con el registro de 246 beneficiarios del seguro agrícola catastrófico beneficiando a 246 familias de la Aldea la Cobanerita, Aldea San Antonio y Caserío Belén.


Se cumplió con 18 capacitaciones sobre salud e higiene beneficiando a 160 familias de Caserío Belén, Valle Nuevo, Las Flores, Nueva Esperanza, Milagro 2, y Sagrado Corazón.

Se cumplió con la implementación de proyecto de semilla de maíz Biofortificado Fortaleza F7 a la Aldea La Cobanerita beneficiando a 25 familias agricultores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Dorla Eunice Méndez Sagarminaga
DPI: 1953 02060 1711
Celular: 41 45 23 54

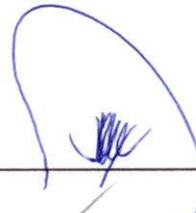
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

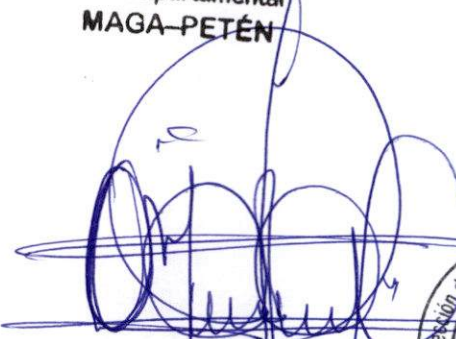

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

